

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Сосновоборская частная школа»



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора АНОО
«Сосновоборская частная
школа»
№ 47 от 30.08.2016
А.А. Дудник



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
АНОО «СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАН

Советом Учредителей АНОО
«Сосновоборская частная школа»
Протокол № 08 от 25.08.2016
Председатель
Л.И. Фарунцева

ПРИНЯТ

На заседании Педагогического
совета АНОО «Сосновоборская
частная школа»
Протокол № 01 от 30.08.2016
Председатель А.А. Дудник
С учетом мнения
Совета родителей
Протокол №01 от 30.08.2016
Председатель Ю.В. Сморгунова
С учетом мнения Совета
обучающихся
Протокол № 01 от 30.08.2016
Председатель Д.Пронин

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее – ОО) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом ОО.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ОО, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ОО, оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

1.3. Совет родителей создается в целях содействия ОО и осуществления конституционного права семьи на поддержку государства, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и ОО.

1.4. В Совета родителей входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих ОО.

1.5. Решения Совета родителей рассматриваются при необходимости на общем собрании ОО.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ОО и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей.

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа родительской общественности и ОО по реализации государственной политики в области школьного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОО;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ОО по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся;
- оказание содействия повышению авторитета школы, учителя;
- помощь школе и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- оказание помощи семье в создании необходимых условий для своевременного получения образования, питания;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы;

- содействие в реализации следующих прав родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- знакомиться с уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу ОО и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся,
- принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации.

- содействие в соблюдении следующих обязанностей родителей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Правил для обучающихся, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников

3. Функции Совета родителей.

3.1. Совет родителей ОО:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ОО, касающимися взаимодействия с родительской общественностью

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ОО, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ОО;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающимся;

- принимает информацию руководителя Учреждения, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации

образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

- решает вопросы оказания помощи учителям, классным руководителям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ОО;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ОО – групповых родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

4. Права Совета родителей.

4.1. Совет родителей имеет право:

- обращаться совместно с администрацией школы в вышестоящие организации, на предприятия по вопросам оказания помощи в деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- заслушивать информацию руководителя ОО, классных руководителей о текущих проблемах и их решении, о перспективах работы школы.

4.2. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Совета родителей.

5.1. В состав Совета родителей входят все родители (законные представители) учащихся ОО.

5.2. Для ведения заседаний Совета родителей из своего состава выбирается председатель и секретарь сроком на 1 учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ОО, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ОО.

5.4. Общий Совет родителей ОО ведет руководитель ОО.

5.5. Общий Совет родителей собирается не реже 2 раз в год, классный совет – не реже 1 раза в триместр(полугодие)

5.6. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся в ОО.

5.7. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6. Взаимосвязи Совета родителей с Советом обучающихся, Педагогическим советом, Советом Учредителей ОО.

6.1. Совет родителей взаимодействует с Педагогическим советом, Советом учредителей, Советом обучающихся.

7. Ответственность Совета родителей.

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Совета родителей.

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совета родителей;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ОО, приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются классным руководителем, заместителем директора по УВР, курирующего направление работы с родителями и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы хранятся в ОО 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).