

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация
«Сосновоборская частная школа»



УТВЕРЖДЕН

Приказом директора АНОО
«Сосновоборская частная школа»

№ 47 от 30.08.2016


А.А.Дудник

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАН

Советом Учредителей АНОО
«Сосновоборская частная школа»

Протокол № 08 от 25.08.2016

Председатель


Л.И.Фарунцева

ПРИНЯТ

На заседании Педагогического совета

АНОО «Сосновоборская частная школа»

Протокол № 01 от 30.08.2016

Председатель


А.А.Дудник

С учетом мнения Совета родителей

Протокол № 01 от 30.08.2016

Председатель

_____ Ю.В.Сморгунова

Сосновоборский городской округ Ленинградской области

2016

1. Настоящее положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее - ВШК) администрацией АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее - Учреждение).

2. ВШК – главный источник информации и диагностики состояния учебно-воспитательного процесса, основных результатов деятельности образовательного Учреждения .

3. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

4. Целью ВШК является:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;
- повышение профессионализма педагогических работников;

5. Задачи ВШК:

- анализ и экспертная оценка эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации в деятельности Учреждения разработка предложений по их устранению;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

6. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;

7. Директор Учреждения, заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;

- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов Учреждения;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников образовательного учреждения;

8. При оценке деятельности педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательной деятельности;
- качество и эффективность образовательной деятельности;
- выполнение федерального государственного образовательного стандарта;
- уровень образовательных достижений учащихся;
- развитие творческих способностей учащихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- стремление повышать свою квалификацию и педагогическое мастерство;
- участие в научно-методической деятельности;

9. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации;

10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа;
- тестирование;
- изучение документации;

11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

12. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- итоговый;

13. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор образовательного учреждения, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, научно-методической работе, безопасности жизнедеятельности, руководители методических объединений;

- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты образовательного учреждения (педагог-психолог, руководители методических объединений, учителя первой высшей квалификационной категории, медицинский работник);

- директор образовательного учреждения в соответствии с планом издает распоряжение о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов по проверке и ответственных за проведение проверки;

- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 3-5 уроков у отдельно взятого педагога и не более 6-10 уроков в параллели;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору образовательного учреждения;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с психологической и методической службой;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов образовательного учреждения без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков;

14. Основания для проведения ВШК:

- план работы учреждения;
- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

15. Результаты ВШК оформляются в виде справки и рассматриваются на совещании при директоре, совещании при заместителе директора, заседании педагогического консилиума, заседании методического объединения.

16. Директор образовательного учреждения по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа (в случае необходимости проведения повторной проверки, привлечения к дисциплинарной ответственности или поощрения работников);

- иные решения в пределах своей компетенции: обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании школьного методического объединения, производственном совещании, совещании при директоре (заместителе директора), психолого-педагогическом консилиуме.

17. Педагогические работники, после ознакомления с результатами ВШК, обязаны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую о том, что они поставлены в известность о результатах ВШК.

