

рег. л 49/2016

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Сосновоборская частная школа»



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНОО  
«Сосновоборская частная школа»

№ 47 от 30.08.2016



А.А.Дудник

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ АНОО «СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Советом Учредителей АНОО  
«Сосновоборская частная школа»

Протокол № 08 от 25.08.2016

Председатель

Л.И.Фарунцева

Сосновоборский городской округ Ленинградской области

2016

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях определения порядка и организации работы Аттестационной комиссии по проведению аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям или соответствия I квалификационной категории, высшей квалификационной категории по занимаемой специальности(далее – Аттестационная комиссия), в рамках Автономной некоммерческой образовательной организации «Сосновоборская частная школа»(далее -организация).

1.2. Аттестационная комиссия создается во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (Пункт 8 ч. 1 ст. 48, ч. 2 ст. 49 ), Устава организации и является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"(зарегистрирован в Минюсте РФ 23.05.2014 № 32408), письма Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования от 3 декабря 2014 г. N 08-1933/505

1.4. Полномочия Аттестационной комиссии:

- проведение аттестации педагогических работников организации и принятие решения о соответствии (несоответствии) занимаемым должностям;
- вынесение рекомендации по представлению руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638;
- контроль за исполнением рекомендаций, в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения

профессиональной переподготовки или повышения квалификации, соответствующим I квалификационной категории, соответствующим высшей квалификационной категории при условии сдачи квалификационных испытаний в рамках организации.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

## **II. Формирование и состав Аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Аттестационная комиссия создается распорядительным актом руководителя организации и формируется из числа работников организации, в которой работает педагогический работник, в том числе являющихся представителями коллегиальных органов, предусмотренных уставом соответствующей образовательной организации, а также представителей органов государственного - общественного управления (Приложение 3).

В обязательном порядке в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

2.3. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемое аттестационной комиссией решение.

2.4. Численность состава Аттестационной комиссии (включая председателя, заместителя председателя и секретаря) должна составлять не менее 6 человек.

2.5. Руководство работой Аттестационной комиссии осуществляет её председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

Руководитель организации не может являться председателем Аттестационной комиссии.

2.6. Председатель комиссии председательствует на ее заседаниях, организует работу Аттестационной комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых решений, распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

При необходимости председатель Аттестационной комиссии может запрашивать у аттестуемого педагогического работника дополнительные материалы и информацию, необходимые для принятия Аттестационной комиссией решения.

2.7. Секретарь Аттестационной комиссии:

информирует членов Аттестационной комиссии о сроках и месте проведения заседания;

- готовит материалы и проекты решений Аттестационной комиссии, ведет протокол заседания Аттестационной комиссии (далее - протокол), в котором фиксирует ее решения и результаты голосования;

- готовит выписки из протоколов, отвечает за переписку, делопроизводство и отчетность, связанные с деятельностью Аттестационной комиссии направляет от имени Аттестационной комиссии запросы и уведомления;

#### 2.8. Члены Аттестационной комиссии:

- вправе задавать педагогическому работнику вопросы, связанные с выполнением должностных обязанностей, высказывать своё мнение по рассматриваемому вопросу;

- отвечают за объективность и компетентность принимаемых решений; отвечают за соблюдение норм профессиональной этики во время работы Аттестационной комиссии;

- предупреждают секретаря Аттестационной комиссии в случае невозможности присутствия на заседании по уважительной причине не менее чем за три дня до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

2.9. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

### **III. Порядок работы Аттестационной комиссии**

3.1. Решение о проведении аттестации педагогических работников принимается руководителем организации.

В связи с этим издается приказ «Об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям и присвоения I и высшей квалификационной категорий в 201\_/201\_ учебном году», включающий в себя состав аттестационной комиссии, список педагогических работников, подлежащих аттестации в течение учебного года, график проведения аттестации и доводится под роспись до сведения каждого аттестуемого не менее чем за месяц до начала аттестации.

3.2. Руководитель организации направляет в Аттестационную комиссию представление на каждого из аттестуемых педагогических работников, включающие следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и квалификация по направлению подготовки;
- д) информация о прохождении повышения квалификации;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения).

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности и (или) профессиональных стандартов, в том числе в случаях, когда высшее или среднее профессиональное образование педагогических работников не соответствует профилю преподаваемого предмета либо профилю педагогической деятельности в организации, участия в деятельности методических объединений и иных формах методической работы (Приложение 1)

з) шаблон аттестационной карты педагога на соответствие I или высшей квалификационной категории (при аттестации педагога на I или высшую квалификационную категорию) (Приложение 2)

3.3. Педагогический работник с представлением должен быть ознакомлен руководителем организации под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в Аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении руководителя организации.

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением руководителя организации составляется соответствующий акт, который подписывается руководителем организации и лицами, в присутствии которых составлен акт.

Педагогический работник предоставляет в аттестационную комиссию результаты пройденной процедуры оценки своей деятельности (прохождения аттестуемым работником тестирования, решения педагогических ситуаций, подготовка конспекта занятий, урока), владения современными образовательными технологиями и методиками, проводимыми независимыми экспертными организациями, материалы в соответствии с шаблоном аттестационной карты педагога на соответствие I или высшей квалификационной категорией.

3.4. Основной формой деятельности Аттестационной комиссии являются заседания.

Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей её членов.

Педагогический работник должен лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании Аттестационной комиссии по уважительным причинам

(болезнь, командировка и др.), аттестация работника переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник должен быть ознакомлен под роспись не менее, чем за месяц до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. Аттестационная комиссия рассматривает сведения о педагогическом работнике, содержащиеся в представлении руководителя организации, заявление аттестуемого с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением руководителя организации.

3.6. Рассмотрение представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 06 октября 2010 года, регистрационный № 18638 осуществляется в течение трех дней после поступления в аттестационную комиссию.

При необходимости оперативного решения данного вопроса председатель Аттестационной комиссии может инициировать внеочередное (вне утвержденного графика) заседание Аттестационной комиссии.

3.7. Рассмотрение отчета педагогического работника об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации по завершению обучения, материалов представленных педагогом в соответствии с шаблоном в случае, если Аттестационной комиссией было принято решение о признании педагогического работника соответствующим занимаемой должности, I или высшей квалификационной категории, (в соответствии с утвержденными графиками) заседаний Аттестационной комиссии.

#### **IV. Решение Аттестационной комиссии**

4.1. По результатам аттестации педагогического работника Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника) при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- соответствует I квалификационной категории (указать должность работника )

- соответствует высшей квалификационной категории (указать должность работника )

4.2. Решение Аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии.

При равном количестве голосов членов Аттестационной комиссии считается, что педагогический работник соответствует занимаемой должности.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре в целях исключения конфликта интересов не участвует в голосовании также член аттестационной комиссии, в позиции которого содержится личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая влияет или может повлиять на объективное решение аттестационной комиссии).

4.3. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования, заносятся в протокол, подписываемый председателем комиссии, заместителем председателя, секретарем, членами Аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании. ( Приложение 2)

4.4. На педагогического работника, прошедшего аттестацию не позднее 2-х рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате проведения аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом решении. Работодатель знакомит работника с ней под роспись в течение 3 рабочих дней. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.5. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. По итогам рассмотрения представления руководителя организации о возможности приема на работу на должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" квалификационных характеристик, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, как это установлено пунктом 9 «Общих положений» раздела "Квалификационные характеристики

должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н, зарегистрированного в Минюсте РФ 6 октября 2010 года, регистрационный № 18638. Аттестационная комиссия выносит соответствующие рекомендации, оформляемые протоколом. Протокол с рекомендациями направляется руководителю организации в трехдневный срок после принятия решения.



Карта результативности учителя

ФИО

предмет

1. Личные данные

1.1.	Фамилия	
1.2.	Имя	
1.3.	Отчество	
1.4.	Должность, по которой аттестуется работник (дополнительно указывается преподаваемый предмет, специальность, для педагогических работников дополнительного образования детей – профиль, направление образовательной деятельности; для методистов – направление методической работы)	
1.5.	Место работы (полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, с какого года работает в данном учреждении)	
1.6.	Населенный пункт (город, район)	
1.7.	Стаж (педагогический)	
1.8.	Стаж (по специальности)	
1.9.	Образование (уровень образования, наименование учреждения высшего, среднего профессионального образования, квалификация по диплому, реквизиты диплома с указанием даты выдачи) Ученая степень, год присвоения (при наличии) (реквизиты удостоверяющего документа)	
1.10	Курсы повышения квалификации (не менее 72 час. за последние 5 лет) (тематика курсов, количество учебных часов, место проведения, наименование образовательного учреждения, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи) Профессиональная переподготовка не менее 500 час. (при наличии) (наименование	

	образовательного учреждения, где проводилось профессиональная переподготовка, количество учебных часов, полученная квалификация, реквизиты документа по итогам обучения с указанием даты выдачи)	
1.11	Квалификационная категория (имеющаяся), дата присвоения и окончания срока действия квалификационной категории	
1.12	Государственные и отраслевые награды, включая Почетные грамоты (полное наименование награды, год награждения) Иные поощрения (Благодарственные письма и др.)	

## 2.Сведения о профессиональном рейтинге и достижениях за последние 5 лет

### 2.1. Руководство методическим объединением

Название (предмет)	Уровень (образовательное учреждение, район, город)	Сроки руководства

### 2.2. Распространение педагогического опыта за период (3-5 лет), предшествующий аттестации

#### 2.2.1.Проведенные открытые уроки, занятия, мероприятия

№	Тема, класс (группа, курс)	Уровень (образовательное учреждение, район, город, межрегиональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Вид, тематика, место проведения методического мероприятия, в рамках которого проводилось открытый урок, занятие, мероприятие (заседание методического объединения, предметная неделя, семинар, конкурс и др.)	Дата
1				
2				

3.				

### 2.2.2.Проведение, участие в семинарах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема семинара, кем и для кого организован, место проведения	Дата
1.				
2.				

### 2.2.3. Выступления на конференциях, методических советах, педагогических советах

№	Тема выступления	Уровень (образовательное учреждение, район, город, зональный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Тема конференции, кем организована, для каких категорий работников образования проведена, место проведения	Дата
1.				
2.				

### 2.2.4. Методические публикации

№	Тема (название), вид публикации, количество страниц	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Где напечатана (наименование научно-методического издания, учреждения, осуществлявшего издание методической публикации)	Год издания
1				
2				

3				

**2.3. Результаты участия в конкурсах** (конкурсы профессионального мастерства, методические конкурсы и др.)

№	Название конкурса	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный уровень)	Результат	Год участия
1.				
2.				
3.				

**2.4. Другое** (участие в проектах, в том числе по созданию новых образовательных программ, учебников, социально-значимых инициативах, мероприятиях педагогических сообществ, руководство педагогической практикой студентов педагогических учебных заведений и др.)

№	Вид, тема (название или описание) мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, муниципальный, республиканский, федеральный, международный уровень)	Год
1.			
2.			
3.			

### 3. Результаты учебно-воспитательной работы за последние 3-5 лет

#### 3.1. Результаты сдачи ГИА по преподаваемому предмету аттестуемого работника

Учебный год	Предмет	Численность участников ГИА	Качество обученности по итогам ГИА (% учащихся, получивших оценки «4» и «5» по итогам ГИА, в общей численности участников ГИА)	Успеваемость по итогам ГИА (% учащихся, не набравших минимальное количество баллов и получивших оценку «2», в общей численности участников ГИА)

#### 3.2. Результаты тестирования учащихся классов (ВПР, муниципальные тестирования, другое )

Учебный год	Предмет	Класс	Численность участников тестирования, % от общей численности учащихся	Численность обучающихся, не справившихся с тестированием, % от общей численности участников тестирования	Средний балл

#### 3.3. Результаты участия обучающихся в очных предметных олимпиадах

Предмет	Уровень (образовательное учреждение, район, город, республиканский, федеральный, международный)	Результат (занятое место)	Дата проведения олимпиады	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

	уровень)			

3.4. Результаты участия обучающихся (воспитанников) в конкурсах, смотрах, концертах, соревнованиях и др. мероприятиях по предмету (профилю образовательной программы, реализуемой педагогическим работником) как в очной, так и в дистанционной форме

Вид, название мероприятия	Уровень (образовательное учреждение, район, город, федеральный, международный уровень)	Результат (занятое место)	Дата проведения	Документы (материалы) подтверждающие результаты (при наличии высоких результатов)

3.7. Результаты обучающихся на основе годовых оценок по преподаваемому предмету аттестуемого педагогического работника

Учебный год	Предмет	Качество обучения (% обучающихся на «4» и «5» в общей численности обучающихся у аттестуемого педагогического работника)	Успеваемость (%)

3.8. Работа за рамками тарифицированных часов (внеклассная работа по предмету и др.)

Вид	Тема, название	Дата	Уровень (образовательное	Результаты
-----	----------------	------	--------------------------	------------

деятельности (кружки, секции, мероприятия)		проведения мероприятия	учреждение, район, город, зональный, федеральный, международный уровень)	(если есть)

3.23. Эффективность использования современных информационных технологий, мультимедийных средств в профессиональной деятельности, образовательной практике

Какие средства используются	компьютер, интерактивная доска, персональный ноутбук, CD, MP3 проигрыватель
Как часто	
В каких целях	

Подпись аттестуемого работника \_\_\_\_\_



Форма

Утверждена

распоряжением комитета общего

и профессионального образования

Ленинградской области

от 19.10.2011 № 2223-р

**Экспертное заключение**  
**о профессиональной деятельности**  
**педагогического работника по результатам аттестации**  
**с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям,**  
**предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей)**  
**по должности «учитель», «преподаватель-организатор основ безопасности**  
**жизнедеятельности»**

Экспертная группа в составе:

---

(ф.и.о., должность эксперта)

---

(ф.и.о., должность эксперта)

---

(ф.и.о., должность эксперта)

№ п/п	Показатели, рекомендуемые документы	Анализ документов аттестуемого	Оценка деятельности
----------	--	-----------------------------------	------------------------

<b>Показатели динамики личностного развития обучающихся, воспитанников как результат профессиональной деятельности педагогического работника:</b>			
<b>1.</b>	<p><b>Стабильные результаты освоения обучающимися, воспитанниками образовательных программ и показатели динамики их достижений по Ленинградской области в межаттестационный период.</b></p> <p>(Аналитическая справка образовательного учреждения о результатах освоения обучающимися образовательной программы и динамике достижений. Справка предоставляется за подписью руководителя ОУ и на бланке ОУ.</p> <p>Мониторинг динамики достигаемых результатов освоения образовательной программы (на примере предоставления системы контроля в одной параллели) результаты аккредитации, или контрольно-педагогических измерений, или ГИА, или ЕГЭ, или др. муниципальных и региональных контрольных работ).</p>		<p><b>10</b> – за 3 года не менее 100% освоение государственных образовательных стандартов, качество образовательного результата по предмету не менее 30 %, положительная динамика достижений по результатам независимой оценки качества образовательного результата</p> <p><b>6</b> – за 3 года не менее 100% освоение государственных образовательных стандартов, положительная динамика результатов независимой оценки качества образовательного результата за 3 года;</p> <p><b>4</b> – не менее 50 % обучающихся показывают положительную динамику образовательного результата.</p>
<b>2.</b>	<p><b>Результаты участия обучающихся и воспитанников во всероссийских, международных, региональных, олимпиадах, конкурсах и</b></p>		<p><b>10</b> – международный уровень (победители, лауреаты, призёры);</p> <p><b>8</b> – всероссийский уровень</p>

	<p><b>соревнованиях.</b></p> <p>(Количество и результативность участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях различного уровня, копии дипломов, грамот, приказов и др. документов)</p>		<p>(победители, лауреаты, призёры);</p> <p><b>6</b> – региональный уровень (победители, лауреаты, призёры);</p> <p><b>4</b> – муниципальный и школьный уровни;</p> <p><b>0</b> – не участвуют.</p>
<b>3.</b>	<p><b>Результат участия обучающихся и воспитанников в подготовке творческих работ (проектов, исследований и т. д.) по направлению деятельности.</b></p> <p>(Информационная справка о проекте, мониторинг реализации проекта, результат).</p>		<p><b>6</b> – обучающиеся, воспитанники принимают участие в проектно-исследовательской деятельности на муниципальном или региональном уровнях;</p> <p><b>3</b> – обучающиеся, воспитанники принимают участие в проектно-исследовательской деятельности на уровне образовательного учреждения;</p> <p><b>0</b> – обучающиеся, воспитанники не принимают участие в проектно-исследовательской деятельности.</p>
<b>4.</b>	<p><b>Количество и % обучающихся, воспитанников, участвующих в различных видах</b></p>		<p><b>3</b> – не менее 50 % обучающихся принимает участие во внеурочной</p>

	<p><b>внеурочной деятельности (индивидуальные занятия для детей «группы риска», одаренных детей, дополнительные занятия, факультативы, кружки и др.) по направлению деятельности.</b></p> <p>(планы занятий с обучающимися, расписание занятий, наличие программ и др.)</p>		<p>деятельности по предмету.</p>
<p><b>Показатели совершенствования профессиональной деятельности педагогического работника:</b></p>			
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Качество проведения урока.</b></p> <p>(Видео-урок, или собеседование по конспекту открытого урока при наличии рецензия на открытый урок, или при необходимости посещение урока, или презентация урока, или посещение урока, проведенного как в период процедуры аттестации, так и в межаттестационный период в рамках участия в профессиональных конкурсах регионального или всероссийского уровней. Оценка руководителя образовательного учреждения, или ПМС - службы, или психолога, отзывы родителей, отсутствие жалоб со стороны родителей, детей).</p>		<p>Анализ урока</p> <p><b>max 15 баллов</b></p> <p><b>(баллы суммируются):</b></p> <p><b>0-3</b> - общая характеристика урока;</p> <p><b>0-3</b> - благоприятный психологический климат на уроке; (Оценка руководителя образовательного учреждения, или ПМС службы, или психолога, отзывы родителей, отсутствие жалоб со стороны родителей, детей);</p> <p><b>0-3</b> - содержательно-целевой аспект;</p> <p><b>0-3</b> -процессуально-деятельностный аспект;</p> <p><b>0-3</b> - результативно-оценочный аспект.</p> <p><b>или</b></p> <p><b>15 баллов,</b> если победитель ПНПО «Образование», профессионального конкурса регионального или всероссийского уровней, или имеет</p>

			почетное звание («Заслуженный», «Народный», «Почетный учитель Ленинградской области»), или награжден отраслевыми наградами Минобрнауки России в межаттестационный период.
6.	<p><b>Распространение опыта в области повышения качества образования и воспитания.</b></p> <p>(семинары, или открытые занятия, или публикации, или конференции и др.)</p>		<p>2 – на всероссийском уровне;</p> <p>3 – на региональном уровне;</p> <p>2 - на муниципальном уровне;</p> <p>1 - на школьном уровне;</p> <p>0 - опыт не представлен.</p> <p><b>(баллы суммируются)</b></p>
7.	<p><b>Участие в профессиональных конкурсах районного, регионального, всероссийского уровней.</b></p> <p>(дипломы, грамоты, сертификаты)</p>		<p>Участие в конкурсах:</p> <p>3 – всероссийского уровня;</p> <p>2 – регионального уровня;</p> <p>1 – районного уровня;</p> <p>0 – не участвовал.</p> <p><b>(Баллы суммируются)</b></p>
8.	<p><b>Владение современными образовательными технологиями, в том числе и информационными, и методиками. Эффективное применение их в практической профессиональной деятельности.</b></p> <p>(материалы, подтверждающие эффективное использование</p>		<p>4 – эффективно использует ИКТ, современные образовательные технологии в образовательном процессе;</p> <p>0 – не владеет.</p>

	современных образовательных технологий в профессиональной деятельности)		
9.	<p><b>Личный вклад в повышение качества образования на основе совершенствования методов обучения и воспитания, инновационной деятельности, в освоение новых образовательных технологий.</b></p> <p>(Перечень методических разработок, эффективность их использования в учебном процессе, отзывы методических служб и методических объединений, выписки из аналитических справок, приказы, документы, подтверждающие работу учителя как эксперта и др.)</p>		<p><b>1</b> -имеются методические разработки по методической теме;  <b>1</b>-представлена система работы по методической теме;  <b>1</b> –используются методы фиксации и оценивания учебных достижений, контрольно-измерительных материалов;  <b>1</b> –используются новые цифровые образовательные ресурсы;  <b>1</b> – член жюри олимпиад регионального уровня;  <b>1</b> – руководитель МО;  <b>1</b> – эксперт ЕГЭ, ГИА;  <b>2</b> – эксперт, привлекаемый к надзорно - контрольным мероприятиям;  <b>0</b> – не подтверждено.</p> <p><b>(Баллы суммируются)</b></p>
10.	<p><b>Оценка администрации образовательного учреждения по результатам контроля деятельности аттестуемого.</b></p> <p>(Результаты контроля, проверок, посещений урока администрацией ОУ)</p>		<p><b>2</b> – положительная оценка;  <b>1</b>- положительная оценка, но имеют место рекомендации;  <b>0</b> – отрицательная оценка</p>
<b>ИТОГО:</b>			

На высшую квалификационную категорию – от 55 баллов	
На первую квалификационную категорию – от 30 баллов	

Вывод: уровень квалификации ( Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

по должности \_\_\_\_\_ соответствует / не соответствует (нужное подчеркнуть)

требованиям, предъявляемым к \_\_\_\_\_ квалификационной категории

Председатель аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

С результатами экспертизы профессиональной деятельности ознакомлен(а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись педагогического работника)

(расшифровка подписи)

Приложение 3  
к приказу от \_\_\_\_\_

СОСТАВ

аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

<b>ФИО</b>	<b>Должность в ОО, статус в Аттестационной комиссии</b>
	Должность в ОО, председатель Аттестационной комиссии
	Должность в ОО ,заместитель председателя Аттестационной комиссии
	Должность в ОО, секретарь Аттестационной комиссии
Члены Аттестационной комиссии	
	Должность в ОО
	Должность в ОО
	Должность в ОО