

Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Сосновоборская частная школа»



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора АНОО  
«Сосновоборская частная школа»  
№ 47 от 30.08.2016

А.А.Дудник

**ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНИКАМИ И  
УЧЕБНЫМИ ПОСОБИЯМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ,  
ОСВАИВАЮЩИМИ УЧЕБНЫЕ ПРЕДМЕТЫ,  
КУРСЫ, ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ) ЗА  
ПРЕДЕЛАМИ ФЕДЕРАЛЬНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
СТАНДАРТОВ И ПОЛУЧАЮЩИМИ ПЛАТНЫЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ  
В АНОО «СОСНОВОБОРСКАЯ  
ЧАСТНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО  
Советом Учредителей АНОО  
«Сосновоборская частная школа»  
Протокол № 08 от 25.08.2016  
Председатель

 Л.И. Фарунцева

Сосновоборский городской округ Ленинградской области

2016

1. Настоящий порядок принят в соответствии с частью 3 статьи 35 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет правила пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получающими платные образовательные услуги (далее также – обучающиеся).

2. К обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов в АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее по тексту «Образовательная организация»), относятся обучающиеся, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

3. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и получения платных образовательных услуг обучающиеся имеют право бесплатно получать в библиотеке образовательной организации учебники и учебные пособия при их наличии в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок, как правило, до одного года.

4. Списки учебников и учебных пособий по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов или для получения платной образовательной услуги (далее – учебники и учебные пособия) доводятся до сведения обучающихся преподавателями данных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и преподавателями, оказывающими платные образовательные услуги.

5. Выдача учебников и учебных пособий осуществляется, как правило, в начале текущего учебного года. По окончании учебного года или в иной установленный срок учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку образовательной организации.

6. За каждый полученный учебник и учебное пособие обучающиеся расписываются на специальном вкладыше в читательский формуляр, который сдается в библиотеку. Вкладыши с записями выданных учебников и учебных пособий хранятся в читательских формулярах обучающихся

7. При получении учебника или учебного пособия обучающийся обязан внимательно его осмотреть, убедиться в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки.

8. Обучающиеся обязаны бережно относиться к учебникам и учебным пособиям.

9. Обучающиеся, не выполняющие требований по сохранности учебников и учебных пособий, могут быть лишены права бесплатного пользования учебниками и учебными пособиями, предоставляемыми из библиотечного фонда.

10. Обучающиеся имеют право на бесплатной основе<sup>1</sup>:

- получать информацию о наличии в библиотеке учреждения конкретного учебника или учебного пособия;
- получать полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе учебников и учебных пособий;
- пользоваться для поиска учебников и учебных пособий справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- работать в читальном зале с отдельными учебниками и учебными пособиями в режиме пользования изданиями, имеющимися в малом количестве экземпляров, и (или) получать такие издания на срок, ограниченный от двух недель до одного месяца.

11. Обучающиеся обязаны возвращать учебники и учебные пособия в библиотеку в установленные сроки.

12. Во всем, не предусмотренном в данном Порядке следует руководствоваться в соответствии с Положением о библиотеке АНОО «Сосновоборская частная школа».

## **ПРИНЯТО**

На заседании Педагогического совета  
АНОО «Сосновоборская частная школа»  
Протокол № 01 от 30.08.2016  
Председатель

\_\_\_\_\_ А.А.Дудник  
С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 01 от 30.08.2016  
Председатель

\_\_\_\_\_ Ю.В.Сморгунова  
С учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 01 от 30.08.2016  
Председатель

\_\_\_\_\_ Д.Пронин

<sup>1</sup> ст. 7 ФЗ от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»





