



Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
"Сосновоборская частная школа"

**УТВЕРЖДЕНЫ:**

Приказом директора АНОО  
«Сосновоборская частная  
школа»

№ от 07.02.2017



А.А.Дудник

## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ АНОО «СОСНОВОБОРСКАЯ ЧАСТНАЯ ШКОЛА»

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

**ПРИНЯТЫ:**

На заседании Педагогического  
Совета АНОО «Сосновоборская  
частная школа»

Протокол № 3 от 03.02.2017

Председатель

А.А.Дудник

**С учётом мнения:**

**Совета учащихся**

от 06.02.2017

Президент

Д. Пронин

**Совета родителей**

от 06.02.2017

Председатель

Ю.В.Сморгунова

**СОГЛАСОВАНЫ:**

Советом Учредителей  
АНОО «Сосновоборская АНОО  
«Сосновоборская

Протокол № 2

от 03.02.2017

Председатель

Л.И.Фарунцева

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка учащихся АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними", уставом АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее Образовательная организация).

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся.

1.3. Правила устанавливают требования к поведению учащихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории Образовательной организации и (или) во время мероприятий с участием учащихся, а также основания и порядок привлечения учащихся к дисциплинарной ответственности и представления к поощрению.

1.4. Дисциплина в Образовательной организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических и иных работников Образовательной организации. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Образовательной организации их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

1.6. Правила вступают в силу со дня их утверждения руководителем Образовательной организации.

1.7. Правила размещаются в открытом доступе на информационных стендах Образовательной организации и ее официальном сайте в сети Интернет.

## **2. Права учащихся**

2.1. Учащиеся имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- защиту от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред здоровью, нравственному и духовному развитию;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальным актом учреждения;
- участие в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Образовательной организацией под руководством педагогических работников;
- опубликование своих работ в изданиях Образовательной организации на бесплатной основе;
- условия для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья;
- получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- получение знаний, приобретение навыков и умений, соответствующих современному уровню развития науки, техники, технологий и культуры;
- профессиональную ориентацию;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой общеобразовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Образовательной организации;
- выражение мнения о выборе формы образования и обучения, выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого учреждением, после получения основного общего образования;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой общеобразовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Образовательной организации, в установленном порядке;
- зачет результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- каникулы в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- участие в управлении Образовательной организацией в порядке, установленном уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности в Образовательной организации;
- обжалование актов Образовательной организации в установленном законодательством РФ порядке;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации (конфликтную комиссию);
- прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения общеобразовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана учащимися вечернего (сменного) отделения;
- поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- создание общественных объединений в порядке, установленном законодательством РФ;

- иные права, предусмотренные ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

### **3. Право учащихся на меры социальной поддержки**

3.1. В Образовательной организации реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами субъектов РФ, правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Помимо мер социальной поддержки, предусмотренной нормативными правовыми актами РФ в Образовательной организации могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным нормативным актом, принятым с участием коллегиальных органов управления и реализуемых за счет привлечения внебюджетных средств.

### **4. Обязанности учащихся**

4.1. Учащиеся обязаны:

- соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ленинградской области, правовые акты муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области;
- соблюдать Устав Образовательной организации, решения ее коллективных органов управления, настоящие Правила, иные локальные нормативные акты;
- соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Образовательной организации;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогических работников, других работников Образовательной организации;
- добросовестно осваивать образовательные программы, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной и дополнительной общеразвивающих программ;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других учащихся и работников Образовательной организации, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- бережно относиться к имуществу Образовательной организации;
- соблюдать требования делового этикета, принятого в Образовательной организации;
- следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Образовательной организации;
- соблюдать правила посещения Образовательной организации учащимися, правила поведения во время урока, правила поведения во время перерывов между занятиями, правила поведения на территории Образовательной организации, а также правила пользования библиотекой, объектами ее инфраструктуры.

## **5. Правила посещения учащимися Образовательной организации**

5.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) учащийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

5.2. В случае пропуска от 1 дня занятий и/или отдельных уроков, классный руководитель выясняет причины отсутствия у учащегося, его родителей (законных представителей).

5.3. Если занятия были пропущены без Уважительной причины и родители (законные представители) не знали об этом, администрация учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

5.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с учащимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, учащийся ставится на профилактический внутришкольный учет;

5.5. На профилактический внутришкольный учет ставится учащийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение Образовательной организации без уважительной причины.

5.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию и получению образования учащегося, направляется соответствующая информация в Комитет образования и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновоборского городского округа.

5.7 Приходить в учреждение следует за 10-15 минут до начала учебных занятий. Опоздание на занятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания на урок, учащийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других учащихся.

5.8. Перед началом занятий учащиеся оставляют верхнюю одежду и переодевают сменную обувь в гардеробе.

5.9. В гардеробе, в т. ч. в верхней одежде, не рекомендуется оставлять деньги, документы, ценные вещи.

5.10. Запрещается находиться в гардеробе после окончания переодевания, после звонка к началу уроков.

5.11. Учащийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду, спортивную форму.

5.12. В Образовательную организацию запрещается приносить: оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, табачные изделия, спиртные напитки, наркотики, токсичные вещества и яды, а также иные предметы и вещества, обращение которых не допускается или ограничено в РФ, а также вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса. Лекарственные средства разрешается приносить только тем учащимся, которым они показаны по медицинским основаниям.

5.13. Не допускается приводить (приносить) с собой в учреждение домашних и иных животных, птиц, рептилий.

5.14. Не допускается находиться на территории и в здании Образовательной организации в нерабочее время без согласования с ее администрацией.

5.15. В Образовательной организации запрещается:

- распивать энергетические, алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво в здании, на территории;
- играть в азартные игры;
- курить в здании, на территории;
- использовать ненормативную лексику (сквернословить);
- приходить в одежде, не соответствующей установленным требованиям;
- демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам;
- осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- находиться в здании в верхней одежде и (или) головных уборах;
- играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;
- портить имущество Образовательной организации или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;
- перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности;
- передвигаться в здании и на территории на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями;
- осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории без разрешения администрации;
- осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг;
- кричать, шуметь, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения администрации Образовательной организации;
- решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия;
- самовольно покидать здание Образовательной организации. Покидать здание Образовательной организации во время образовательного процесса возможно только с разрешения классного руководителя или дежурного администратора.

## **6. Правила поведения учащихся во время урока**

6.1. Учащиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

6.2. Перед началом урока учащиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.3. При входе учителя в класс учащиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть.



6.4. В случае опоздания на урок учащиеся должны постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

6.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и иными, не относящимися к уроку, делами.

6.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) учащиеся должны предъявлять дневник.

6.7. При готовности задать вопрос или ответить учащиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

6.8. Если учащемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.9. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими техническими устройствами. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, гаджеты и пр.), перевести мобильный телефон в бесшумный режим и убрать его со стола. В отдельных случаях использование мобильных телефонов может быть допущено в целях использования в образовательном процессе только с разрешения учителя.

6.10. Звонок с урока – это сигнал для учителя и учащихся об окончании урока. После урока учащиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти из класса.

## **7. Правила поведения учащихся во время перемены**

7.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

7.2. Допускаются занятия настольными видами спорта в специально отведенных для этого местах.

7.3. Во время перерывов (перемен) учащимся запрещается:

- шуметь, мешать отдыхать другим, бегать по коридорам, лестницам, вблизи оконных и лестничных проемов и в других местах, не предназначенных для активного движения;
- толкать друг друга, перебрасываться предметами, наносить вред имуществу Образовательной организации, оставлять мусор вне мусорных корзин;
- употреблять непристойные выражения, использовать непристойные жесты;
- громко слушать музыку из записывающих устройств.

7.4. В случае отсутствия следующего урока, учащиеся обязаны обратиться к дежурному администратору Образовательной организации, а также поставить в известность своего классного руководителя.

## **8. Правила поведения учащихся в столовой**

8.1. Учащиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

8.2. Учащиеся обслуживаются в столовой в порядке живой очереди, работники имеют право не обслуживать учащихся вне очереди, за исключением учащихся с тяжелой формой ограничения возможности здоровья;

8.3. Учащиеся выполняют требования работников столовой, дежурного учителя, дежурных по столовой, соблюдают порядок при покупке продуктов питания и напитков. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

8.4. Употреблять продукты питания и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой.

8.5. Учащиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

## **9. Правила поведения учащихся во время внеурочных мероприятий**

9.1. Перед проведением мероприятий учащиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

9.2. Во время проведения мероприятия учащимся следует выполнять все указания руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

9.3. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

9.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

9.5. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

9.6. Учащиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие учащиеся могут только с разрешения классного руководителя.

## **10. Правила этикета**

10.1. Учащиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями Образовательной организации;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу работникам Образовательной организации, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## **11. Правила применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания**

11.1. Дисциплинарным проступком считается: неисполнение или нарушение устава Образовательной организации, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

11.2. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Образовательной организации.

11.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся:

- по образовательным программам дошкольного и начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

11.4. Принципы дисциплинарной ответственности учащихся:

- неотвратимость дисциплинарного взыскания (ни один дисциплинарный проступок учащегося не должен быть оставлен без внимания и рассмотрения);
- презумпция невиновности (неустранимые сомнения в виновности учащегося толкуются в его пользу);

– виновность (ответственность наступает за дисциплинарные проступки и наступившие последствия, в отношении которых установлена вина учащегося).

11.5. Привлечение учащегося к дисциплинарной ответственности не освобождает его от обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено дисциплинарное взыскание.

11.6. Высказанное учащемуся в устной форме предупреждение, замечание или указание на недопущение впредь дисциплинарных проступков не является дисциплинарным взысканием.

11.7. Применение дисциплинарного взыскания не освобождает учащего, совершившего дисциплинарный проступок, от иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

11.8. Привлечение к дисциплинарной ответственности осуществляется только на основании выявленного дисциплинарного проступка.

11.9. Выявление дисциплинарного проступка осуществляется административными работниками Образовательной организации

11.10. Основаниями для выявления дисциплинарного проступка являются:

- жалоба (сообщение, заявление), поданная руководителю Образовательной организации от участника образовательных отношений или иных лиц;
- заявление (сообщение) самого учащегося, совершившего дисциплинарный проступок.

11.11. Жалоба, сообщение, заявление признаются допустимыми основаниями к началу выявления дисциплинарного проступка со стороны администрации, если они заявлены устно либо поданы в письменной форме с указанием:

- фамилии, имени, отчества (при наличии - последнего) лица, подающего жалобу (сообщение, заявление);
- фамилии, имени, отчества (при наличии – последнего) учащегося, совершившего дисциплинарный проступок и (или) деяния, содержащего признаки дисциплинарного проступка.

11.12. При выявлении совершенного дисциплинарного проступка выясняется следующее:

- действительно ли имел место дисциплинарный проступок (факт проступка);
- где, когда, при каких обстоятельствах и с какой целью он был совершен (место, время, способ);
- тяжесть дисциплинарного проступка;
- виновность в действии (бездействии) конкретных учащихся, форму и степень вины каждого учащегося при совершении проступка несколькими лицами;

- каковы последствия проступка;
- обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность учащегося;
- обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность учащегося;
- причины и условия, способствовавшие совершению проступка;
- психофизическое и эмоциональное состояние учащегося во время и после совершения проступка;
- другие факты, имеющие значение для правильного и объективного рассмотрения дисциплинарного проступка.

11.13. Доказательствами совершения дисциплинарного проступка являются сведения, фактические данные, на основании которых устанавливается наличие или отсутствие признаков дисциплинарного проступка, имеющие значение обстоятельства.

11.14. Если проступок учащегося содержит признаки состава уголовного преступления или административного правонарушения, руководитель Образовательной организации уведомляет о случившемся сотрудников правоохранительных органов.

11.15. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета учащихся, представительных органов учащихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Образовательной организации (при их наличии в Образовательной организации).

11.16. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Указанные выше обстоятельства (причины), за исключением каникул, должны быть подтверждены соответствующим официальным документом, по форме, установленной действующим законодательством РФ.

11.17. До применения меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация должна затребовать от учащегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение учащимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение учащегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

В том случае если учащийся находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения и (или) в состоянии аффекта, получение от него каких-либо

объяснений откладываются до его вытрезвления и (или) нормализации психологического состояния.

11.18. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия учащегося по причинам, указанным в пункте 11.10. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Совета учащихся, представительного органа учащихся (при его наличии в Образовательной организации), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся образовательной организации, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю Образовательной организации мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

11.19. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет из Образовательной организации, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Образовательной организации, а также нормальное функционирование Образовательной организации.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

11.20. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

11.21. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Образовательная организация незамедлительно обязана

проинформировать Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области.

Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

11.22. Применение к учащемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя Образовательной организации, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Образовательной организации. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

Учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтную комиссию) меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

11.23. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (конфликтной комиссии) является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

11.24. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.25. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель Образовательной организации до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с учащегося по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству Совета учащихся, представительного органа учащихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (при их наличии таких органов в Образовательной организации).

## **12. Основания и порядок поощрения учащихся**

В образовательной организации применяются меры поощрения к обучающимся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности. Порядок и основания такого поощрения регулируется одноименным локальным нормативным актом образовательной организации.

## **13. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

13.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в Образовательной организации посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательных отношений, самоорганизации учащихся и работников Образовательной организации, применением мер дисциплинарного взыскания.

13.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав учащихся и работников Образовательной организации, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Образовательной организации организуются ежедневные дежурства учащихся и педагогических работников Образовательной организации.

13.3. Дежурство учащихся по Образовательной организации является способом самоорганизации учебного коллектива, формой воспитательной работы.

13.4. Назначение дежурными по Образовательной организации не умаляет прав или обязанностей учащихся.

13.5. Дежурные по Образовательной организации в своем поведении должны являться примером достойного поведения.

13.6. При обнаружении дисциплинарного проступка дежурным запрещается самостоятельно принимать какие-либо меры к нарушителям, кроме устного замечания, выраженного в корректной форме. В указанном случае дежурный учащийся должен поставить в известность о дисциплинарном проступке дежурного учителя и (или) дежурного администратора.

## **14. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов учащихся**



В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов учащиеся и (или) родители (законные представители) самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять Комитет образования администрации Сосновоборского городского округа Ленинградской области обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Образовательной организации (конфликтную комиссию);
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.

## **15. Заключительные положения**

15.1. Настоящие Правила приняты Педагогическим советом Образовательной организации с учетом мнения Совета учащихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, согласован Советом учредителей Образовательной организации.

15.2. В настоящие Правила могут быть внесены изменения и дополнения, в том числе в связи с изменениями в законодательстве РФ и вступлением в силу новых нормативных правовых актов РФ. Изменения и дополнения в Правила могут быть внесены в порядке, предусмотренном Уставом Образовательной организации для принятия соответствующего локального нормативного акта.