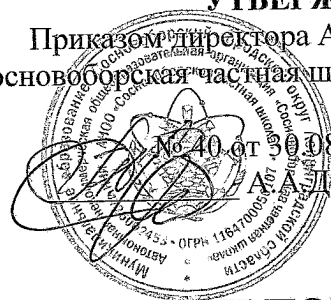


Автономная некоммерческая общеобразовательная организация  
«Сосновоборская частная школа»



УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора АНОО  
«Сосновоборская частная школа»



№ 40 от 30.08.2019  
А.А. Дудник

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ,  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
(В ТОМ ЧИСЛЕ НАХОДЯЩИХСЯ НА ИНДИВИДУАЛЬНОМ  
ОБУЧЕНИИ, ПОЛУЧАЮЩИХ ОБРАЗОВАНИЕ В ФОРМЕ  
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, САМООБРАЗОВАНИЯ)**

**СОГЛАСОВАН**

Советом Учредителей АНОО  
«Сосновоборская частная школа»  
Протокол № 4 от 30.08.2019

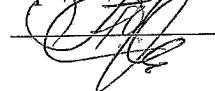
Председатель

 Л.И. Фарунцева

**ПРИНЯТ**

На заседании Педагогического совета  
АНОО «Сосновоборская частная школа»  
Протокол № 1 от 30.08.2019

Председатель



А.А. Дудник

С учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1 от 30.08.2019

Председатель




Т.П. Ивкучева

С учетом мнения:

Совета обучающихся

Протокол № 1 от 30.08.2019

Председатель



Д.В. Ёлкина

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и переводной аттестации, переводе обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. Нормативными правовыми актами федерального уровня:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;

1.1.2. Уставом, локальными нормативными актами АНОО «Сосновоборская частная школа», основными образовательными программами начального, основного и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и переводной аттестации обучающихся в АНОО «Сосновоборская частная школа» (далее - ОО), перевод обучающихся в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений, обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план соответствующей образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и настоящим локальным нормативным актом ОО.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются: участники образовательных отношений (администрация ОО, педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля (надзора) в сфере образования, Совет учредителей.

## **2. Система оценивания**

2.1. Целью оценивания является повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию образовательных результатов и выставлению отметок.

2.2. Задачи оценивания:

- ориентировать участников образовательного процесса на достижение личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- получить информацию о процессе и результатах образования;
- понимать сильные и слабые стороны обучающихся с целью индивидуализации образовательного процесса;
- отслеживать образовательные достижения каждого отдельного учащегося класса, а также класса как сообщества обучающихся;
- предоставлять информацию о процессе образования как самому учащемуся, так и его родителям (законным представителям);
- планировать деятельность учителя и учащегося в соответствии с его индивидуальным образовательным процессом;
- мотивировать обучающихся к образованию;
- развивать у обучающихся умения самооценивания и самоконтроля.

2.3. Основными принципами оценивания являются:

- оценивание личностных, метапредметных и предметных результатов в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и основной образовательной программой ОО;
- гибкость и вариативность форм и процедур оценивания образовательных результатов, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- комплексный подход к оцениванию личностных, метапредметных и предметных результатов;
- прозрачность и открытость оценивания, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- критериальность оценивания;
- суммативность оценки, то есть возможность суммирования результатов, обучающихся;
- понятность и известность принципов, целей, задач и содержания процедур оценивания, форм и порядка проведения текущего контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации всем участникам образовательного процесса;
- вовлечённость в оценочную деятельность как учителей, так и обучающихся;
- баланс между оцениванием учителем и само- и взаимно- оцениванием;
- адресное информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, содержании, формах и порядке проведения оценивания, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

## **3. Общие требования к оцениванию образовательных результатов обучающихся**

3.1. Оценке подлежат предметные опорные знания и умения обучающихся (предметные результаты), универсальные учебные действия (личностные, метапредметные результаты), в том числе личные достижения обучающихся во внеурочной образовательной деятельности (результаты участия в олимпиадах,

конкурсах, проектах, соревнованиях и др.).

3.2. Предметные и метапредметные образовательные результаты учащегося оценивает учитель-предметник в соответствии с требованиями Стандарта, основной образовательной программой ОО и настоящим Положением.

3.3. Мониторинг уровня достижения личностных результатов проводится ежегодно педагогом-психологом и имеет неперсонифицированный характер.

3.4. Система оценивания обучающихся является критериальной и уровневой. Оценивание, текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация осуществляются в соответствии со шкалой: «2» (пониженный уровень), «3» (базовый уровень), «4» (повышенный уровень), «5» (высокий уровень). Учитель знакомит обучающихся с критериями оценивания и выставления отметок по своему предмету в начале учебного года.

3.5. Учитель ориентируется на следующие общие количественные и качественные характеристики отметок при оценивании образовательных результатов обучающихся:

- отметкой «5», или «отлично» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в полной мере соответствует или превышает целевой результат образования: отсутствуют грубые ошибки как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу, имеется не более 1-2 недочетов, используются дополнительные сведения, демонстрируются полнота и логичность раскрытия вопроса, самостоятельность суждений, собственное отношение к предмету обсуждения (91-100% выполненных заданий).
- отметкой «4», или «хорошо» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату образования: допущены 2 ошибки или 4 недочета по текущему учебному материалу или не более 2-3 ошибок или 4-5 недочетов по пройденному материалу, имеются незначительные нарушения логики и полноты изложения материала, используются нерациональные приемы решения учебной задачи, допускаются отдельные неточности в изложении материала (71-90 % выполненных заданий).
- отметкой «3», или «удовлетворительно» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он в общем соответствует целевому результату образования или удовлетворительному (базовому) уровню выполнения требований: допущены не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или не более 8 недочетов по пройденному учебному материалу; наблюдаются отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса (50-70 % выполненных заданий).
- отметкой «2», или «неудовлетворительно» оценивается итоговый результат образования за рассматриваемый период или по рассматриваемой тематике, если он имеет серьезные недостатки и ниже удовлетворительного (базового) уровня выполнения требований: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики, неполнота, нераскрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность ее основных положений (0-49 % выполненных заданий).

3.6. С целью оценивания универсальных учебных действий, анализа опорных знаний, умений, ценностных установок, обеспечения обратной связи об

успехах и недостатках учащегося в ОО используются следующие виды формирующего оценивания:

- портфолио
- самоанализ ученика через анкетирование;
- самооценивание и взаимооценивание;
- письменные и устные комментарии учителя к работам ученика и др.

3.7. Учащийся получает устную или письменную словесную обратную связь о достижении предметных, личностных и метапредметных результатов.

3.8. Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется в ходе внешних мониторинговых процедур или по запросу родителей (законных представителей) обучающихся или по запросу педагогов (или администрации образовательного учреждения) при согласии родителей (законных представителей). Личностные результаты обучающихся не выносятся на промежуточную и итоговую аттестацию.

#### **4. Формы и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

4.1. Целью текущего контроля успеваемости является: определение степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам (модулям) учебного плана во всех классах; коррекция рабочих программ учебных предметов (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала; предупреждение неуспеваемости обучающихся.

4.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится: поурочно, тематически; по учебным периодам (триместры, полугодия); в следующих формах:

-устные ответы на уроке, защита проектов, рефератов, самостоятельные, проверочные и контрольные работы, тесты, мониторинги, тематические устные зачеты; практические и лабораторные работы, диктанты, сочинения, изложения, срезные работы.

4.3. Форму, порядок и вид текущего контроля успеваемости учащихся определяет учитель самостоятельно с учетом рабочей программы учебного предмета, контингента обучающихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

4.4. Текущий контроль успеваемости учащихся начинается с входной диагностики в начале учебного года с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов. Далее текущий контроль успеваемости фиксирует предметные и метапредметные образовательные результаты на определенной стадии обучения. В конце учебного года проводится итоговая контрольная (диагностическая) работа с целью определения уровня достижения предметных и метапредметных результатов.

4.5. Рабочая программа учебного предмета, календарно-тематическое планирование, составленные учителем, определяет частоту проведения текущих контрольных (диагностических) работ.

4.6. Уровень достижения предметных и метапредметных результатов планируются по согласованию с другими учителями-предметниками. Допустимо проведение не более 1 контрольной (диагностической) работы в день и 3 контрольных (диагностических) работ в неделю, исключая первый и последний дни учебной недели (кроме предметов, на изучение которых отводится не более 2 часов в неделю), а также последнюю неделю триместра/полугодия/года.

4.7. Текущий контроль успеваемости по всем учебным предметам основывается на системе разноресных отметок:

**контрольные работы, мониторинги** (триместровые, полугодовые, муниципальные и т.п. продолжительностью не менее 45 минут) - 3 балла,

**проверочные работы** (продолжительностью не менее 25 минут) - 2 балла,

**самостоятельные** (продолжительностью не менее 15 минут) - 1 балл,

**тесты** (продолжительностью не менее 5 минут) - 1 балл;

4.8. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

при недельной нагрузке 1 час отметка за учебный период выставляется на основании не менее 3 текущих отметок за различные виды опроса на уроке,

при недельной нагрузке 2 часа - на основании не менее 5 отметок за различные виды опроса на уроке,

при недельной нагрузке более 2 часов - на основании не менее 9 отметок за различные виды опроса на уроке;

письменные работы проводятся в соответствии с рабочей программой учебного предмета (модуля) и выставляются в классный журнал в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения.

4.9. Порядок осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся:

- в 5-х классах - без выставления неудовлетворительных отметок в течение первого месяца обучения в ОО;

- в 5-11-ых классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям)

- в 1-м классе реализуется безотметочное оценивание

- во 2-м классе в течение первого триместра реализуется безотметочное оценивание, во втором и третьем триместрах реализуется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям)

- в 3-4 классах в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам (модулям)

4.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал, за письменную контрольную работу отметка выставляется учителем в классный журнал к следующему уроку, за сочинения в 10-11 классах не позднее 10 календарных дней после написания;

4.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении итоговых отметок;

4.12. При проведении текущего контроля успеваемости не допускается выставление неудовлетворительной отметки:

- в течение первой недели обучения после начала учебного периода,

- после отсутствия на занятиях по уважительной причине,

- после имеющейся неудовлетворительной отметки;

4.13. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля успеваемости за учебный период:

при организации урока необходимо планировать опрос обучающихся с учётом наличия у них оценок за письменные и устные виды ответов;

для обучающихся, пропустивших 2/3 учебного времени, текущий контроль успеваемости осуществляется в индивидуальном порядке;

отметки обучающихся за учебный период выставляются на основании

результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого тематически/поурочно, не позднее последнего учебного дня учебного периода на основании рассчитанного балла в журнале;

4.14. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах текущего контроля успеваемости посредством своевременного заполнения электронного журнала.

## **5. Промежуточная аттестация обучающихся**

5.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням образования) за учебный год.

5.2. Промежуточную аттестацию в ОО:

5.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

5.2.2 могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования обучающиеся общего образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

5.3. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество, форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета с последующим утверждением приказом директора.

5.4. Периодичность промежуточной аттестации: промежуточная аттестация обучающихся проводится в установленных в пункте 5.3 настоящего Положения формах 1 раз в год с целью контроля освоения обучающимися учебного предмета в полном объеме.

5.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

5.5.1 промежуточная аттестация обучающихся в ОО проводится:  
в сроки, установленные в календарном учебном графике,  
учителем-предметником данного класса или предметной комиссией по соответствующему учебному предмету, утвержденной приказом директора;  
по контрольно-измерительным материалам, прошедшими экспертизу на уровне предметного методического объединения учителей с соблюдением режима конфиденциальности;  
проверка работ осуществляется учителем-предметником или предметной комиссией (по решению методического объединения).

Координирует деятельность по проверке работ руководитель методического объединения.

5.5.2 с целью обеспечения объективности оценивания образовательных результатов, обучающихся:

к проведению промежуточной аттестации могут быть привлечены педагоги, не работающие в конкретном классе,

проведение промежуточной аттестации может быть осуществлено с использованием технологии стандартизированного оценивания по аналогии проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ, ИС.

5.5.3. Промежуточная годовая аттестация может проводиться в форме переводного экзамена. Вопрос о необходимости проведения переводных экзаменов, перечень классов, предметов (курсов), формы и сроки решаются на заседании педагогического совета ОО в январе текущего учебного года. В случае принятия решения о проведении переводных экзаменов создаются экзаменационные комиссии, составляются экзаменационные материалы, которые сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе до 25 апреля текущего учебного года.

## **6. Выставление отметок за триместр, полугодие, учебный год**

6.1. Трimestровая, полугодовая, годовая отметки выставляется в соответствии со сроками, указанными в приказе директора ОО об окончании учебного периода.

6.2. Выставление триместровой, полугодовой отметки:

*оценка «5»* ставится, если средний балл по предмету составляет от 4,5 до 5 при условии выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых) на «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

*оценка «4»* ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,4 при условии выполнения 50% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых) на «хорошо» и «отлично» и при отсутствии оценок «неудовлетворительно» за вышеуказанные работы;

*оценка «3»* ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,4 при условии выполнения 50% письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку, не ниже удовлетворительной;

*оценка «2»* ставится, если средний балл ниже 2,4 и уровень выполнения 50% и более письменных работ (контрольных, проверочных, самостоятельных, практических, тестовых работ) на оценку ниже удовлетворительной.

6.3. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана на основании триместровых, полугодовых отметок с учетом результатов промежуточной аттестации. Особый «вес» имеют отметки за промежуточную аттестацию.

6.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о триместровых, полугодовых, годовых отметках через электронный журнал.

## **7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся**

7.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с индивидуальным учебным планом. План составляет классный руководитель и учитель учебного предмета, по которому обучающийся имеет академическую задолженность, на определённый период.



7.4. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных) представителей, обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления.

Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.5. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется в соответствии с требованиями законодательства об образовании (статья 58 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

## **8. Промежуточная аттестация экстернов**

8.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

8.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются обычными правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

8.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна или заявления совершеннолетнего экстерна в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между АНОО «Сосновоборская частная школа» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между АНОО «Сосновоборская частная школа» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.4. ОО бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда в соответствии и с «Положением о библиотеке в АНОО «Сосновоборская частная школа».

8.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

8.6. Промежуточная аттестация экстерна в ОО проводится:  
в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора за 7 дней до ее проведения;

предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением и утверждается приказом директора.

8.7. Проведение и итоги промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

8.8 Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации,

проведенной соответствующей комиссией ОО, в установленном порядке.

8.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за определенный период.

8.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать их в установленном порядке.

8.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между АНОО «Сосновоборская частная школа» и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для продолжения обучения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступившими в силу новыми нормативными документами.

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

<b>ФИО</b>	<b>ДОЛЖНОСТЬ</b>	<b>ПОДПИСЬ</b>	<b>ДАТА</b>



**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

ФИО	ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	ДАТА